**Zarządzenie Nr 1859/2023/2024**

**Rektora Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego**

**z dnia 11 czerwca 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia udzielanego przez Uniwersytet Bielsko-Bialski studentom i doktorantom z niepełnosprawnością.

Działając na podstawie art. 23, art. 11 ust.1 pkt. 6, art. 365 ust. 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 pózn. zm.) podejmując działania mające na celu stworzenia równych szans dostępu do nauki dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin wsparcia udzielanego przez Uniwersytet Bielsko-Bialski studentom i doktorantom z niepełnosprawnością, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc prawną zarządzenie nr **1488/2020/2021 z dnia 11 stycznia 2021 roku** w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia udzielanego przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej studentom i doktorantom z niepełnosprawnością.

**Rektor**

**Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego**

**dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. UBB**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych

Załącznik do zarządzenia Nr 1 do zarządzenia nr 1859/2023/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku

**Regulamin wsparcia udzielanego przez Uniwersytet Bielsko-Bialski studentom i doktorantom z niepełnosprawnością.**

§1

1. Uniwersytet Bielsko-Bialski udziela wsparcia w zakresie wyrównania szans edukacyjnych studentów i doktorantów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami bez stosownego orzeczenia. Działania te obejmują również likwidację istniejących na terenie Uczelni barier organizacyjnych i architektonicznych oraz udzielanie wsparcia pracownikom Uczelni, którzy mają kontakt ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnością.
2. Wszystkie rozwiązania przyjęte wobec studentów z niepełnosprawnością, mające na celu wyrównywanie ich szans, muszą być zgodne z zasadą niezmniejszania wymagań merytorycznych.
3. Struktura wsparcia w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim jest zawarta w załączniku nr 2.

§2

1. Osobą uprawnioną do otrzymania wsparcia jest student lub doktorant Uczelni będący osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2024.44).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, chcąc skorzystać z form wsparcia, o których mowa w §3 zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu odpowiedniej dokumentacji w własnym dziekanacie.
3. Przez dokumentację, o której mowa w ust, 2, rozumie się:
4. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
5. decyzja ZUS
6. Każdy przypadek osoby, o której mowa w ust. 1 ubiegającej się o przyznanie uprawnień wskazanych w niniejszym Zarządzeniu rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
7. Wsparcie UBB udzielane jest tym osobom niepełnosprawnym, które same zgłoszą się po pomoc i udokumentują swoją sytuację zdrowotną.
8. Wsparcie udzielane jest po przeanalizowaniu związku między sytuacją zdrowotną a trudnościami, które uniemożliwiają studentowi lub doktorantowi niepełnosprawnemu realizację programu studiów na danym kierunku kształcenia.
9. Usługi oferowane przez UBB związane są z różnymi dysfunkcjami i potrzebami, które mają osoby niepełnosprawne. Takie podejście oznacza, że nie wszystkie formy wsparcia są dostępne dla każdej osoby.
10. Realizując zadania na rzecz osób niepełnosprawnych UBB nie spełnia wszystkich zgłaszanych potrzeb i postulatów, lecz udziela wsparcia, zachęcając osoby niepełnosprawne do samodzielności i niezależności w przezwyciężaniu barier.

§3

1. W przypadku, gdy stan zdrowia studenta lub doktoranta uniemożliwia mu pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, a także w zdawaniu egzaminów i uzyskiwaniu zaliczeń, możliwe jest udzielenie mu wsparcia poprzez zastosowanie „rozwiązań alternatywnych” wyrównujących jego szanse lub oferowanie dodatkowych usług.
2. Rozwiązania alternatywne, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone na wniosek uprawnionego studenta lub doktoranta. Wniosek składany jest w własnym dziekanacie, celem wskazania najbardziej adekwatnego do jego potrzeb rodzaju rozwiązania alternatywnego.
3. Wnioski o zastosowanie alternatywnych rozwiązań są rozpatrywane przez właściwy Dziekanat, a dotyczycące spraw finansowych przez Komisje Stypendialną.
4. Żadne z rozwiązań alternatywnych stosowanych na Uczelni nie powinno prowadzić do zmniejszania wymagań merytorycznych. Odpowiedzialność za utrzymanie poziomu merytorycznego spoczywa na prowadzących zajęcia.
5. Przez „rozwiązania alternatywne” stosowane w procesie dydaktycznym, o których mowa w ust. 1, rozumieć należy wszelkie działania na rzecz studentów i doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, które mogą być podjęte na ich rzecz w granicach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni. Rozwiązania alternatywne może być przyznane wnioskodawcy w miarę istniejących w Uczelni możliwości.
6. Przewiduje się dofinansowanie celowych potrzeb studentów niepełnosprawnych finansowanych ze środków na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia z dotacji na te cele z MNiSW.
7. Przewiduje się możliwość przyznania usługi asystenta dla studenta/doktoranta niepełnosprawnego, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.
8. Rozwiązania alternatywne mogą polegać na:
9. stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych,
10. korzystanie z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej (tłumacza języka migowego),
11. stosowaniu alternatywnych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
12. dopasowaniu zajęć wychowania fizycznego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Student lub doktorant dodatkowo mogą ubiegać się o:
14. przydzielenie dodatkowych konsultacji z przedmiotów na studiach,
15. indywidualne warunki korzystania z biblioteki przy pomocy pracownika biblioteki
16. pomoc w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
17. miejsce w domu studenckim lepiej dostosowane do jego potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności.
18. Zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach może polegać na:
19. zwiększeniu standardowo dopuszczanej absencji,
20. zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
21. zmianie grupy ćwiczeniowej, językowej, laboratoryjnej, konwersatoryjnej,
22. zastosowaniu indywidualnej organizacji studiów (IOS).

11**.** Zmiana w sposobie zdawania egzaminu/zaliczenia może polegać na**:**

1. przedłużeniu czasu trwania egzaminu/zaliczenia, jednak nie więcej niż o 50% czasu regulaminowego,
2. zmianie formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
3. zastosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych i specjalistycznych takich jak np. komputer, oprogramowanie udźwiękawiające lub powiększające, klawiatura brajlowska etc.,
4. rozłożeniu egzaminu na części, zdawane we wskazanych odstępach czasowych lub przesunięcie terminu egzaminu/zaliczenia,
5. włączeniu do egzaminu osób trzecich np. tłumacza języka migowego, asystenta,
6. dostosowanie miejsca i terminu egzaminu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb studenta niepełnosprawnego.

12. Udzielane wsparcie określone w § 3 przyznawane jest studentom i doktorantom na semestr, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej oraz potrzeb związanych z procesem dydaktycznym.

13. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dziekana do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Załącznik do zarządzenia Nr 2 do zarządzenia nr 1859/2023/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku

**Struktura wsparcia w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETATOWA** | **NIEETATOWA** |
| Prorektor ds. Studenckich i kształcenia | Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami |
| Kanclerz, kwestor | Komisja Stypendialna |
| Dział nauczania i spraw studenckich | Wydziałowy koordynator dostępności |
| Dziekanaty  |
| Prodziekani ds. Studenckich | Samorząd studencki |
| Kierownicy dziekanatów  | Asystent osoby z niepełnosprawnością |
| Psycholog  |

Załącznik do zarządzenia Nr 3 do zarządzenia nr 1859/2023/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku

**Zasady przyznawania usługi asystenta dla studenta/doktoranta niepełnosprawnego
w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim**

1. **Pojęcia i skróty użyte w zasadach przyznawania usługi asystenta**

Użyte w niniejszych Zasadach skróty oznaczają:

UBB, Uczelnia – Uniwersytet Bielsko-Bialski.

SN - osoba będąca studentem/ doktorantem niepełnosprawnym Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

ASN - asystent studenta / doktoranta niepełnosprawnego - osoba pełniąca usługę asystencką na rzecz SN UBB na podstawie umowy zlecenia.

1. **Zasady przyznawania usługi asystenta studenta / doktoranta niepełnosprawnego**
2. Głównym celem usług ASN jest ułatwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania studentów niepełnosprawnych w życiu akademickim UBB. ASN wypełniając swoje obowiązki powinien umożliwić efektywne funkcjonowanie SN poprzez wykonanie lub pomoc w wykonaniu takich czynności, jakie ta osoba wykonałaby będąc osobą sprawną.
3. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie pomocy przez asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego (ASN) w wykonywaniu czynności, których SN nie jest w stanie wykonywać samodzielnie, a które są niezbędne w środowisku akademickim. Asystenci poprzez swoje usługi pełnią funkcje kompensacyjne w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej SN.
4. Zakres usług ASN obejmuje wsparcie:
5. w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego - np. przesiadanie się z krzesła lub fotela na wózek inwalidzki, pomoc w spożywaniu posiłków, itp. za wyjątkiem pomocy w czynnościach fizjologicznych. Usługi w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych może świadczyć na rzecz studenta niepełnosprawnego jedynie osoba, która posiada wykształcenie o kierunku asystenta osoby niepełnosprawnej (klasyfikacja zawodowa z kodem 341201).
6. podczas zajęć na uczelni;
7. w udziale w zajęciach rehabilitacyjnych i rekreacyjnych dla SN organizowanych przez UBB;
8. w dotarciu do biblioteki oraz kserowaniu materiałów dydaktycznych;
9. w uczestniczeniu w szkoleniach organizowanych przez UBB; w innych sytuacjach zgłoszonych przez SN, które wynikają z indywidualnych potrzeb, polegających na pracy indywidualnej ASN ze SN. Do pracy indywidualnej zalicza się m.in. wizyty w bibliotece, dziekanacie itp.
10. Wymagania wobec kandydatów zatrudnionych w charakterze ASN:
11. Od kandydata do świadczenia usług w charakterze ASN wymaga się stworzenia odpowiednich relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) pomiędzy ASN a SN.
12. Zaleca się, aby SN zaproponował osobę, która ma zostać jego asystentem. Zawarcie umowy z w/w osobą stwarza większe prawdopodobieństwo ich wzajemnego dopasowania, płynnej współpracy i wysokiej efektywności udzielonej pomocy.
13. ASN musi być osobą pełnoletnią, a samodzielny charakter pracy wymusza zatrudnianie osób z co najmniej średnim wykształceniem. Ponadto ASN musi być osobą zdrową, sprawną fizycznie, dyspozycyjną i dyskretną.
14. Organizacja usług asystenckich.
15. ASN zatrudniony jest na podstawie umowy zlecenia przygotowanej przez właściwy Dziekanat.
16. Umowa zlecenia zawierana z ASN określa zasady świadczenia usług oraz ich zakres.
17. ASN oprócz umowy podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, iż stan jego zdrowia powala mu na wykonywanie powierzonych zadań, dochowa dyskrecji i tajemnicy w związku z wykonywanymi zadaniami względem SN, a także, że zapoznał się z niniejszymi zasadami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
18. Zlecającym pracę ASN jest UBB w Bielsku-Białej, a nie sam SN lub jego rodzina. SN nie ponosi żadnych kosztów związanych z usługą asysty.
19. Zakres usług oraz wymiar czasu pracy uzależniony jest od potrzeb określonych przez SN.

6. Wynagrodzenie ASN:

1) Za wykonanie zlecenia ASN otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości godzin pracy dla SN, dla którego będzie świadczona usługa.

2) Stawka za godzinę (60 minut) pracy ASN jest określana przez UBB w umowie zlecenia.

3) Podstawą do zapłaty jest rachunek wystawiony przez ASN na podstawie przedłożonych kart ewidencji czasu pacy ASN, potwierdzonej podpisami w miejscu pobytu SN i ASN.

4) Wypłata za wykonaną usługę może być realizowana po wykonaniu całości lub części prac objętych zleceniem.

5) Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w UBB.

7. Zasady przyznawania usług ASN studentom.

1) Wnioski o przyznanie usług ASN należy składać do właściwego Dziekanatu w formie pisemnej wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, zaświadczeniem potwierdzającym status studenta / doktoranta oraz planem zajęć na dany semestr roku akademickiego. Osoby, które mają na stałe przyznany stopień niepełnosprawności, stosowne orzeczenia składają w Dziekanacie jednorazowo.

2) Jeśli do dnia, w którym rozpoczyna się semestr nie będzie ogłoszony plan zajęć, należy go dostarczyć najpóźniej wraz z kartą ewidencji godzin pracy, na podstawie których będzie wystawiony rachunek.

3) Na podstawie przedstawionej przez SN dokumentacji oraz rozmowy z Prodziekanem ds. studenckich (Wydziałowym koordynatorem wsparcia) zostanie podjęta indywidualna decyzja o przyznaniu usługi ASN.

4) Umowa z ASN jest zawierana do końca semestru, w którym został złożony wniosek. Jeśli w następnym semestrze SN będzie chciał korzystać z pomocy ASN jest zobowiązany złożyć kolejny wniosek o przyznanie usług ASN.